

事務局発行・管理プラン(Jプラン)新規ユーザー登録申請チェックシート

手順	内容	詳細・注意事項	チェック	
1	ISRC 関連規程の通読	ISRC WEB サイト「ダウンロード」ページにある ISRC 関連規程 (RIS503・RIS505・RIS505 別冊) をダウンロード (または印刷) して、ご一読下さい。		
2	申請要件、申請プランの確認	ISRC WEB サイト「新規ユーザー登録」～「 Uプラン 」と「 Jプラン 」の違いをご参照の上、いずれのプランで申請するかを決定して下さい。		
3	WEB フォームからユーザー登録申請	ISRC WEB サイト「新規ユーザー登録」ページの「新規申請」ボタンをクリックして 申請者情報を登録 し申請書を 印刷 して下さい。		
4	登録受付通知メール受信	引き続きユーザー登録申請するための「仮 ID」「仮パスワード」「新規申請用 URL」がメール送信されます。 *メールが受信できない場合は、登録メールアドレスが間違っている可能性があります。ISRC 受付センターまでメールにてお問合せ下さい。		
5	レコーディング情報登録	今回 ISRC 発行を希望するレコーディング情報を登録して下さい。(申請者が原盤所有するレコーディングに限ります)		
6	添付書類の手配	1. 謄本/住民票 法人の場合：商業登記簿謄本 (発行 3 ヶ月以内、コピー可) 個人の場合：住民票 (本籍の記載無し可、発行 3 ヶ月以内、コピー不可) 2. 印鑑証明書 (発行 3 ヶ月以内、コピー不可) 3. 事業所一覧 (申請者が法人で、申請書と謄本記載の所在地が一致しない場合) 書き方は、ISRC WEB サイト「ダウンロード」ページの見本をご参照下さい。		
7	申請書類の内容確認	ISRC 申請書	申請者の法人・個人が正しく選択されている	
			申請者名 (法人名) が謄本または住民票の記載と一致している	
			実印欄に印鑑証明書の印と同一の印が押印されている	
			所在地に設置されている TEL・FAX が記載されている	
			メールアドレスのドメインが一般 ISP または自社のものである (法人の場合、フリーメールの使用は不可となります)	
			法人の場合、法人内担当者の捺印 (認印) がされている	
		添付書類	謄本または住民票の発行が 3 ヶ月以内である	
			印鑑証明書の商号 (氏名) が謄本または住民票の記載と一致しており、発行 3 ヶ月以内である	
レコーディング情報	全ての登録楽曲は、自社 (自己) が所有する国内原盤である			
	IVK 区分が「I=インスト」の場合、作詞家情報を入力しないで下さい			
8	申請書 FAX 依頼メール受信	書類の事前確認をさせていただきます。 3. の申請書及び 6. の添付書類一式を ISRC 受付センター宛に FAX して下さい。 (FAX:03-5786-6716)		
9	申請内容修正依頼メール受信	不備がある場合は、修正依頼のメールを送信させていただきます。		
10	申請書ご郵送依頼メール受信	事前確認の結果、書類不備が無い場合は、ご郵送依頼メールが送信されます。原本のご郵送をお願い致します。		
11	書類審査結果のご案内メール受信	審査通過の場合は、正規「ユーザーID」「パスワード」のご案内メールが送信されます。		
12	ISRC 申請受付完了通知メール受信	新規申請時にレコーディング情報で ISRC 発行申請をされたレコーディングに対する事務手数料振込依頼メールが送信されます。		
13	事務手数料のお振込	振込名義は、登録されている会社名 (氏名) でお振込下さい。 振込手数料は申請者様にご負担願います。		
14	ISRC 割当通知メール受信	入金が確認できましたら各レコーディングに割当てた ISRC をご連絡させていただきます。		